助産院留学・出前講座見学実施の手順

1 研修希望者は申込み書を事務局へ送付してください。(メールまたはFaxまたは郵送)

2 事務局より希望助産所・講座担当者へ連絡し、承諾を得、研修生に連絡します

3 研修生より直接助産所・指導者へ連絡をし日時・場所・持ち物・別途費用(食事代・宿泊費等)の確認をお願いします

4 研修実施(一日研修:9時～17時・宿泊研修:9時～翌日9時・半日研修(4時間以内))

5 食事代・宿泊費用は各助産院の設定により違いますので確認の上、直接お支払いください

6 研修終了時、報告書をダウンロードの上、指導者記入欄に研修費用の明細・サインをもらってください
研修生は研修終了後1週間以内に報告書をすべて記入し、Fax、メール添付(PDF)、
郵送にて神奈川県助産師会宛てに送付してください

7 事務局より請求書を発送しますので、研修生は研修費を所定の口座へ振り込みをお願いします
その際　振込手数料はご負担ください

8 キャンセルの場合は研修生より事務局と研修先に連絡をしてください

9 留学・見学ともに研修確定後のキャンセルは以下のキャンセル料が発生します

10 日程変更の申し出については相談により考慮いたします

11 **留学費について**

	日本助産師会員	非会員
一日研修　9:00～17:00	￥3,000/日	￥5,000/日
宿泊研修　9:00～翌9:00	￥5,000/日	￥8,000/日
半日研修(4時間以内)	¥1,500/日	¥2,500/日
事務手数料	¥1,500	
研修確定後の自己都合によるキャンセル	事務手数料　¥500	
前日以降の自己都合によるキャンセル	事務手数料　¥1,500	

12 **講座見学料**

	会員.・非会員ともに
講座見学料	¥1,500
事務手数料	¥500
計	¥2,000
研修確定後のキャンセル	¥500