



研究協力依頼書（施設長）

公益社団法人 神奈川県助産師会

年 月 日

〇〇〇〇〇〇〇〇施設

施設長様

〇〇〇〇助産院

研究代表者〇〇〇〇〇〇〇〇

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究」の研究協力について（依頼）

- 挨拶の言葉を述べること
 - 研究との関連で必要となる研究者の所属、職歴などを明記する。
 - 「今回、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究を行うこととなりました。」などと記載する。
 - 「下記の内容をお読みいただき、研究に対するご承認を頂きます様お願い申し上げます。」などと記載する。
 - 「ご承諾を頂きました折には、別紙承諾書にご署名いただき、同封の返信用封筒でご返送いただきますようお願い申し上げます。」などと記載する。
- （※同意書でもかまいませんが、ここでは対象者との区別がわかりやすいように承諾書としてあります。）

記

1 研究のテーマ

2 研究代表者

3 研究目的

要約して記述する。

4 研究方法

要約して記述する。

※必要に応じて、研究計画書を添付する。

5 研究代表者連絡先

見本

公益社団法人 神奈川県助産師会

承諾書の用紙（施設長）

承諾書

年 月 日

〇〇〇〇助産院
研究代表者

殿

施設名

施設長

印

下記の研究について、当施設で実施することを承諾します。

記

研究のテーマ

研究代表者名

（注）同意書でもかまいませんが、ここでは対象者との区別がわかりやすいように承諾書としてあります。

「〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究」への協力をお願い

- 挨拶の言葉を述べること
- 研究との関連で必要となる研究者の所属、職歴などを明記する
- 「今回、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する研究を行うこととなりました。」などと記載する。
- 「下記の内容をお読みいただき、研究へご参加いただきますようお願い申し上げます。」などと記載する。
- 「ご承認を頂きました折には、別紙同意書にご署名いただきますようお願い申し上げます。」などと記載する。

1 研究の目的

研究の目的と意義について、対象者がわかる平易な言葉で記載する。

2 研究の方法

研究の期間、どのような方法を用いるのか、どのような手順で行うのか、対象者に行っていただくことの内容など、具体的に項目を立てて、さらにその内容について具体的なわかりやすい説明を記載する。

(例) 1)〇〇月から〇〇月までの期間実施いたします。

この期間のうち・・・

2)入院時と退院時に面接によるインタビューを行います。

助産院内の個室で・・・

3)面接時の会話を録音させていただきます。

4)カルテから、研究に関連する〇〇〇、〇〇〇、及び〇〇〇の情報を記録させていただきます。

3 個人情報保護します。

- ・研究で得られたデータは、研究目的以外で使用することはないこと
- ・得られたデータは、コード番号によって管理する等、個人情報を保護するための十分な処置がなされること。
- ・得られたデータは、厳重に保管され、研究終了後一定の保存期間終了後には、破棄されること。

4 研究の協力は自由です。

- ・この研究へのご協力は、対象者の自由意思が尊重されること。
- ・研究の途中であっても不都合がある場合、いつでもご協力を中止することができること。
- ・同意の拒否、撤回または中止した場合であっても、不利益を被ることはありません。

5 疑問や質問が生じた場合には、担当者から適切な説明がなされます。

6 研究の成果は公表されますが、個人を特定できるような情報は公表されません。

- ・研究成果は、学会や学術雑誌に公表されるが、個人を特定できるような情報は一切公表されないと

承諾書の用紙（対象者）



研究協力/公表への同意書

調査者控え

研究のテーマ _____

上記研究の実施に当たり、担当者から説明文書を用いて説明を受け、研究の内容について十分理解しましたので、この研究に参加する/公表する ことに同意いたします。

年 月 日

本人又は代諾者氏名 _____

年 月 日

説明担当者 所属 _____

氏名 _____

----- キリトリ -----

ご本人様または代諾者様控え

研究のテーマ _____

上記研究の実施に当たり、担当者から説明文書を用いて説明を受け、研究の内容について十分理解しましたので、この研究に参加する/公表する ことに同意いたします。

年 月 日

本人又は代諾者氏名 _____

年 月 日

説明担当者 所属 _____

氏名 _____